

znak sprawy: DT-VII.052.2.10.2023.JJ

Załącznik nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

„Działania promocyjne i informacyjne do projektu pn.: „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej - PKA: Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego” realizowanego przy wsparciu środków Unii Europejskiej”.

I. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Wykonanie „Działania promocyjne i informacyjne do projektu pn.: „Budowa Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej - PKA: Zakup taboru wraz z budową zaplecza technicznego”.

1. Przedmiotem zamówienia jest:
 - 1) wykonania 60 szt. naklejek informacyjnych w formacie A5,
 - 2) wykonanie i zamieszczenie w prasie o zasięgu lokalnym 10 ogłoszeń prasowych promujących projekt,
 - 3) wykonanie 100 szt. folderów promujących projekt.

Przekazane przez Zamawiającego i pozyskane przez Wykonawcę materiały muszą być zweryfikowane i w razie potrzeby zaktualizowane przez Wykonawcę przed wydrukiem oraz publikacją.

II. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU W RAMACH KTÓREGO REALIZOWANE JEST ZAMÓWIENIE

1. Cel projektu:

Cel zakres projektu został określony w materiałach zamieszczonych na stronie: www.podkarpackie.pl/index.php/transport/infrastruktura-kolejowa/budowa-podmiejskiej-kolei-aglomeracyjnej-pka-zakup-taboru-wraz-z-budowa-zaplecza-technicznego,
2. Przedmiotem dofinansowania UE w realizowanym projekcie jest:
 - 1) opracowanie studium wykonalności (została zrealizowana),
 - 2) dostawa taboru (została zrealizowana),
 - 3) budowa zaplecza technicznego PKA (jest w trakcie realizacji, zaplanowano oddanie obiektu do użytkowania na IV kwartał 2023 roku).

4) przeprowadzenie promocji Projektu (objęte tym postępowaniem).
3. Beneficjentem Projektu jest **Województwo Podkarpackie**.
4. Miejscem realizacji Projektu:

Projekt zlokalizowany jest w Polsce (PL), w województwie podkarpackim. Obszar projektu obejmować będzie całe województwo w zakresie wykorzystania i obsługi taboru, natomiast zasięg jego oddziaływania zapewnią będzie połączenia komunikacyjne między Rzeszowem i ościennymi gminami .
5. Istotne założenia dotyczące Projektu:

Województwo w celu rozwoju kolejowych przewozów pasażerskich w obszarze aglomeracyjnym nabyło 8 szt.pojazdów kolejowych z napędem elektrycznym oraz 2 pojazdy z napędem spalinowym które zostały udostępnione Operatorowi.

Województwo w celu poprawy jakości obsługi technicznej pojazdów buduje profesjonalne Zaplecze Techniczne do obsługi pojazdów w zakresie od poziomu P1 do P3.

III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- 1) Wytycznymi lub innymi dokumentami rekomendowanymi do stosowania przez IZ w ramach wykonania ww. zadań są:
 - obowiązujące wytyczne normujące zasady promocji projektów korzystających ze wsparcia z środków UE znajdują się na stronie www.pois.gov.pl/media/102142/podrecznik08062021.pdf
 - inne dokumenty powiązane z charakterem opracowania np. "Poradnik efektywnego pisania" znajdującego się pod linkiem: <http://rpo.podkarpackie.pl/index.php/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/pobierz-poradniki-i-publikacje/poradniki/376-prosto-o-konkursach-funduszy-europejskich-poradnik-efektywnego-pisania> .
- 2) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z prawem (w tym m.in. z wytycznymi CUPT (Centrum Unijnych Projektów Transportowych) https://www.cupt.gov.pl/archiwalna/images/Obowi%C4%85zki_informacyjno-promocyjne_copy_copy.pdf obowiązującym w dniu jego przekazania, tj. dniu przekazania przez Wykonawcę zakończonego przedmiotu zamówienia, do którego Zamawiający nie ma zastrzeżeń. Z uwagi na powyższe, Wykonawca powinien na bieżąco śledzić zmiany w obowiązujących przepisach prawnych (w tym m.in. w wytycznych dotyczących promocji). Jeżeli przepisy prawne standardy oraz wytyczne ulegną zmianie przed terminem zakończenia umowy, tj. w trakcie przygotowania przedmiotu zamówienia, Wykonawca musi uwzględnić te zmiany i dostosować przedmiot zamówienia do aktualnie obowiązujących przepisów prawnych bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. Wymagania dotyczące zawartości elementów przedmiotu zamówienia:

2.1. Wykonanie 60 szt. naklejek informacyjnych spełniających następujące wymogi:

- Naklejki w formacie A5 należy wykonać na materiale odpornym na wilgoć oraz na środki stosowane przy sprzątnięciu pojazdów (H319).
- Zastosowany klej w naklejkach ma posiadać właściwości zmywalne bez uszkodzenia powierzchni pierwotnej, na której zostaną naklejki umieszczone (elementy plastikowe oraz metalowe pokryte farbą proszkową).

Wzór naklejki stanowi załącznik nr 1 do OPZ.

2.2. Opracowanie i wydruk folderów informacyjnych oraz publikacja ogłoszeń prasowych promujących projekt:

2.2.1. Wykonanie 100 szt. folderów informujących o realizowanym projekcie oraz promujących projekt. Ogólne wymagania dotyczące zawartości treści dla folderów. Folder ma:

- prezentować zakres realizowanego projektu w kontekście rozwoju transportu kolejowego na podkarpaciu z uwypukleniem połączeń realizowanych w ramach PKA (Podmiejskiej Kolei Aglomeracyjnej),

- wskazywać poprawę jakości usług w kolejowym transporcie publicznym zgodnie z standardami UE,
- wskazywać integralność / intermodalność transportu kolejowego i innymi rodzajami transportu na podkarpaciu,
- prezentować nowe technologie zaimplementowane na pojazdach oraz zapleczu technicznym związane z poprawą komfortu podróżowania oraz obsługą techniczną pojazdów,
- zawierać oprócz tekstu galerię fotograficzną związaną z realizowanym projektem,
- prezentować wkład finansowy UE w realizowany projekt oraz wsparcie instytucji zarządzającej CUPT,
- zawierać informację roli Banku Rozwoju Rady Europy w realizowanym projekcie.

Wykonawca ma przygotować projekt graficzny folderu zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- przygotować projekt graficzny folderu z użyciem tekstów i materiałów graficznych (zdjęć) wykonanych w własnym zakresie oraz przesłanych przez Zamawiającego Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Minimalna zawartość merytoryczna folderu:

- wymagany tekst (treść) w języku polskim,
- w folderze muszą być umieszczone QR Code zawierające adresy portali internetowych Beneficjanta www.podkarpackie.pl, Instytucji Zarządzającej www.cupt.gov.pl oraz Europejskiego Bank Rozwoju Społecznego www.coebank.org,
- w folderze muszą być umieszczone wszystkie znaki wymagane zgodnie z wytycznymi zawartymi w zasadach promocji projektów korzystających z wsparcia z środków UE znajdują się na stronie www.pois.gov.pl/media/102142/podrecznik08062021.pdf z uwzględnieniem wymogów zawartych w księdze znaku marki dla województwa podkarpackiego dostępnymi na stronie, www.rpo.podkarpackie.pl/images/dok/15/ksiega_znaku_2015_02_17.pdf
- Wymaga się, aby projekt graficzny folderu był przygotowany i dostarczony Zamawiającemu do akceptacji w formacie umożliwiającym późniejszy jego dodruk (pliki źródłowe projektu graficznego folderu dostarczyć Zamawiającemu w wersji elektronicznej w formacie CDR (w wersji max. X6), PSD, AI lub innym umożliwiającym ewentualny późniejszy dodruk folderu lub dalszą jego edycję i obróbkę).

Szczegółowe wymagania dotyczące wydruku folderu:

- warunkiem rozpoczęcia druku folderu jest uzyskanie od Zamawiającego akceptacji przedstawionego przez Wykonawcę projektu graficznego folderu, składu oraz wydruku próbnego folderu (dopuszcza się korespondencję przesyłaną pocztą elektroniczną),
- wydrukowany folder musi ściśle odpowiadać ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji projektu graficznego folderu,

Parametry wydruku folderu:

- folder DL (A4 składana na 3),
- papier kreda błysk 250 g/m²,
- druk dwustronny, druk cyfrowy, druk pełen kolor 4/4 CMYK,
- nakład: 100 egzemplarzy.

- 2.2.2. Wykonanie i zamieszczenie w prasie o zasięgu lokalnym 10 odrębnych (różniących się od innych i stanowiących samodzielną całość) ogłoszeń prasowych informacyjnych o charakterze promocyjnym.

Zamieszczanie materiałów promocyjnych dotyczy lokalnych i regionalnych mediów redagowanych/ukazujących się na terenie województwa podkarpackiego.

Realizacja / zamieszczenie materiałów promocyjnych nastąpi w okresie: 29 września do 01 grudnia 2023 r. (emisji w wskazanych mediach), zgodnie z harmonogramem przekazanym przez Wykonawcę.

Ze względu na potrzebę dotarcia do jak najszerszej i zróżnicowanej grupy potencjalnych klientów korzystających z projektu w obszarze funkcjonowania PKA oraz beneficjentów Funduszy Europejskich, Zamawiający wymaga, aby materiały opublikowane zostały w ww. mediach w wersji drukowanej:

- Korso Kolbuszowskie (jedna publikacja)
- Ekspres Jarosławski (jedna publikacja)
- Obserwator Lokalny (Dębica) (jedna publikacja)
- Gazeta Jarosławska (jedna publikacja)
- Nowiny (sześć publikacji)

oraz w wersji elektronicznej na ww. stron internetowych:

- <http://czytajrzeszow.pl> (jedna publikacja)
- <https://hej.rzeszow.pl> (jedna publikacja)
- <https://nowiny24.pl> (sześć publikacji)
- <https://mojejaslo.pl> (dwie publikacje)

- 2.2.3. Materiały informacyjne umieszczane w wyżej wskazanych mediach zawierać mają zarówno treści/informacje przekazywane przez Zamawiającego i tworzone przez Wykonawcę, jak również samodzielnie napisane/wytworzone przez Wykonawcę na podstawie zakresu tematycznego przedstawionego Zamawiającemu, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego.

- 2.2.4. Materiały pisane/tworzone przez Wykonawcę będą obejmować połowę strony danej gazety, tj. ½ kolumny w wersji drukowanej.

- 2.2.5. Materiały w wersji elektronicznej na stronę internetową mediów będą z wykorzystaniem treści redakcyjnych uprzednio przygotowywanych do wersji drukowanej.

- 2.2.6. Materiały pisane/tworzone przez Wykonawcę mają dotyczyć ww. projektu zagadnień przedstawionych w punkcie 2.2.1 oraz wpływu na funkcjonowanie podmiotów, życie mieszkańców województwa podkarpackiego i może być to:

- np. rozmowa z osobą lub przedstawicielem instytucji, która w pośredni sposób będzie korzystała z skutków zrealizowanego projektu,
- rozmowy/wywiady z pasażerami, osobami reprezentującymi instytucje publiczne, stowarzyszenia, przedsiębiorców,
- rozmowy/wywiady z ekspertami od Funduszy Europejskich.

2.2.7. Każdy przygotowany przez Wykonawcę artykuł ma zostać opatrzony zdjęciami/grafikami pozyskanymi przez Wykonawcę w trakcie realizacji obowiązywania umowy.

2.2.8. Parametry techniczne obwieszczenia (gazety lokalne i regionalne):

- objętość – połowa strony,
- emisja – raz w tygodniu,
- strony redakcyjne parzyste lub nieparzyste, strony od 1 do 5,
- druk – pełny kolor (treść, zdjęcia, winieta),
- treść materiału (artykułu) dopasowana każdorazowo do strony danego wydawnictwa,
- w miejscu ustalonym z Zamawiającym Wykonawca umieści winiętę pod nazwą „FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA PODKARPACIU”, obowiązkowy zestaw logotypów (zestaw logotypów zostanie dostarczony Wykonawcy po podpisaniu umowy) oraz linię graficzną w kolorze przeznaczoną dla Programu,
- w miejscu ustalonym z Zamawiającym Wykonawca umieści napis: „Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”,
- w miejscu ustalonym z Zamawiającym Wykonawca umieści adres strony internetowej: www.podkarpackie.pl oraz www.cupt.gov.pl,
- projekt layoutu strony zawierającej artykuły prasowe będzie zgodny z szablonem wydań, który zostanie przekazany przez Zamawiającego po podpisaniu umowy,
- artykuł/materiał umieszczony w gazecie w formie edytowalnej Word oraz PDF Wykonawca przekaże przed umieszczeniem Zamawiającemu celem umieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.

2.2.9. Parametry techniczne publikacji w wersji elektronicznej (strony lokalne i regionalne):

- publikacja elektroniczna utworzona z wykorzystaniem treści do wersji drukowanej powinna być dostosowana do wymagań WCAG 2.1 Web Content Accessibility Guidelines – Wytyczne dotyczące dostępności treści internetowych, zawierać będzie również obowiązkowy zestaw logotypów oraz napis: „Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską ze środków Programu Infrastruktura i Środowisko 2014-2020”,
- publikacja będzie zawierała przekierowanie na stronę internetową www.podkarpackie.pl oraz www.cupt.gov.pl,
- zdjęcia i grafiki zawarte w publikacji elektronicznej muszą posiadać tekst alternatywny z opisem ich zawartości,
- każda publikacja elektroniczna dostępna będzie w Internecie ze strony głównej mediów określonych przez okres minimum 2 dni,
- Zamawiający przewiduje przekazanie własnych materiałów video lub innych materiałów multimedialnych do wykorzystania w publikacji elektronicznej. Zamawiający w drodze kontaktów roboczych ustali możliwość dołączenia dodatkowych materiałów.

2.2.10. Materiały umieszczane w mediach lokalnych i regionalnych oraz w Internecie muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego przed datą ich publikacji. Materiały przygotowane przez Wykonawcę będą przesyłane Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej 3 dni robocze przed dniem ukazania się w danym medium, w którym ma nastąpić publikacja.

2.2.11. Wykonawca kontaktując się z każdą redakcją lokalną i regionalną zobowiązany jest poinformować ją, że działania w prasie realizowane są na zlecenie Województwa Podkarpackiego.

2.2.12. Wykonawca ma ustalić kwoty **za emisję artykułów** w gazetach i na stronach internetowych z przedstawicielami reprezentującymi poniżej tytuły prasowe w wskazanej ilości :

- Korso Kolbuszowskie - **ilość publikacji : 1**
- Ekspres Jarosławski - **ilość publikacji : 1**
- Obserwator Lokalny (Dębica) - **ilość publikacji : 1**
- Gazeta Jarosławska - **ilość publikacji : 1**
- Nowiny - **ilość publikacji : 6**

oraz w wersji elektronicznej na nw. stron internetowych:

- <http://czytajrzeszow.pl> - **ilość publikacji : 1**
- <https://hej.rzeszow.pl> -- **ilość publikacji : 1**
- <https://nowiny24.pl> - **ilość publikacji : 6**
- <https://mojejaslo.pl> - **ilość publikacji : 2**

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zlecenie i przekazanie opracowanych oraz zaakceptowanych artykułów do emisji ww. właścicielom mediów.

Koszty zlecenia i wykonania publikacji muszą być uwzględnione w ofercie.

2.2.13. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do przekazania pisemnego raportu z realizacji działań promocyjnych, na zakończenie każdego miesiąca obowiązywania umowy. Do raportu dołączony zostanie jeden egzemplarz gazety, w której ukazał się materiał informacyjny oraz zrzut z ekranu w postaci wydruku otwartej strony internetowej na której ukazała się informacja promocyjna .

2.2.14. Do oferty Wykonawca dołączy szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia, zawierający rozkład emisji materiałów w poszczególnych mediach. Zamawiający dopuszcza naprzemienną emisję materiałów w podanych mediach, tak, aby artykuły ukazywały się w różnym terminie w jednym miesiącu (Załącznik do OPZ nr 2).

3. Wymagania dotyczące składnia ofert.

3.1. Wykonawca potwierdzi pisemnie na złożonym formularzu oferty, że wykonał min. jedno podobne zadanie o charakterze informacyjno – promocyjnym w zakresie napisania i opublikowania artykułu promocyjnego w postaci tekstu w prasie oraz w postaci elektronicznej na stronach internetowych.

3.2. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest sporządzić ją i złożyć zgodnie dołączonym formularzem w języku polskim (zał. Nr 3 do Zaproszenia do złożenia oferty)

Dane Zamawiającego (Siedziba) :

Województwo Podkarpackie

Al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów

Departament Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego

3.2 Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

- Dokumenty mają być sporządzone w języku polskim.
- Po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia Zamawiającemu w wersji w elektronicznej w postaci na płycie CD/DVD w liczbie egz. 2. (płyta CD/DVD i jej opakowanie mają być opisane).
- Opracowane foldery oraz artykuły w wersji elektronicznej mają być przygotowane w formie umożliwiającym odczyt oraz edycję: w edytorze tekstu Word, oraz w PDF.

4. OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY

4.1. Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy we wszystkich sprawach formalnych, tam gdzie udział Zamawiającego jest wymagany przez obowiązujące przepisy oraz na pisemny wniosek udzieli niezbędnych upoważnień Wykonawcy.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z uprawnieniami udzielonymi przez Zamawiającego.

4.3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego personelu, w tym specjalistów niezbędnych do realizacji zamówienia.

4.4. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia; które powinien uwzględnić dokonując wyceny prac na własne ryzyko i odpowiedzialność.

4.5. Wykonawca w trakcie prac powinien opierać się na aktualnych dokumentach: ustawach, rozporządzeniach, normach i innych przepisach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Nieznajomość w tym zakresie nie może w żaden negatywny sposób obciążyć Zamawiającego,

4.6. Po zrealizowaniu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kompletu dokumentów powstałych w wyniku realizacji zamówienia w odpowiedniej formie i ilości określonej w p.3.2.